ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Піщанської сільської ради
Золотоніського району Черкаської області
від 31.05.2022 № 27-9/VIII
Піщанський сільський голова
_____ Р.С. Семенюта

СТАТУТ

Комунального закладу «Гладківщинська гімназія Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області»

с. Піщане
Золотоніського району Черкаської області
2022 рік

І. Загальні положення

1.1. Комунальний заклад «Гладківщинська гімназія Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області» (далі - Гімназія), є закладом освіти та має статус неприбуткового комунального закладу.

1.2. Повна назва закладу загальної середньої освіти - Комунальний заклад «Гладківщинська гімназія Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області». Скорочена назва – Комунальний заклад «Гладківщинська гімназія Піщанської сільської ради».

1.3. Гімназія знаходиться у комунальній власності Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області. Майно Гімназії перебуває у власності Піщанської сільської ради Золотоніського району Черкаської області та в оперативному управлінні виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

1.4. Засновником (власником) Гімназії є Піщанська сільська рада Золотоніського району Черкаської області. Орган управління Гімназії – виконавчий комітет Піщанської сільської ради.

1.5. Юридична адреса Гімназії: вул. Шевченка, 1-А, с. Гладківщина, Золотоніського району, Черкаської області, 19720.

1.6. Гімназія є юридичною особою, має печатку, штамп, код ЄДРПОУ. Гімназія провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку, діє на підставі Статуту.

1.7. Головною метою діяльності Гімназії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. У Гімназії визначена українська мова навчання, створюються умови для впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення предметів.

1.9. У Гімназії створюються умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на відповідних рівнях освіти з урахуванням їх потреб, можливостей, здібностей та інтересів;

1.10. У Гімназії організовується оздоровлення, дозвілля, відпочинок дітей та здійснюється спортивна підготовка як елемент процесу їх фізичного виховання.

1.11. Головними завданнями Гімназії є:

забезпечення реалізації права громадян на дошкільну, початкову та базової загальну середню освіту;

здобуття здібною та обдарованою молоддю якісної освіти понад державний освітній мінімум через опанування змісту профільних предметів на поглибленому рівні;

виховання громадянина України;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання у здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

реалізація права здобувача освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

1.12. Гімназія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Концепцією профільного навчання, Концепцією Нової української школи та іншими нормативно-правовими та законодавчими актами.

1.13. Гімназія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.14. Гімназія несе відповідальність перед суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Гімназія має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;
- визначати профілі навчання з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником;
- розподіляти додатковий час на предмети, факультативи, індивідуальні заняття та [illegible] які розширюють обрану закладом освіти спеціалізацію;

Ліцеєм єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти. Враховуючи особливості організації освітнього процесу та індивідуальні освітні потреби здобувачів освіти, рівень навчально-методичного та кадрового забезпечення, застосовуються освітні програми, що передбачають поглиблене вивчення предметів в окремих класах або групах. Може бути введена друга іноземна мова. Передбачено окремі варіанти навчальних планів. У класах або групах із поглибленим вивченням окремих предметів дозволяється навчальне навантаження учнів збільшувати до норм, що не перевищують санітарно-гігієнічних. Додаткові години виділятимуться на впровадження курсів за вибором, факультативів, що розширюватимуть обрану закладом освіти спеціалізацію чи світоглядне спрямування, індивідуальні заняття, консультації. Зарахування учнів до класів/груп із поглибленим вивченням окремих предметів може відбуватися за результатами конкурсного відбору та відповідно до заяв батьків здобувачів освіти. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативів. Згідно з рішеннями засновника та/або органу управління класи можуть ділитися на групи і при меншій наповнюваності від нормативної, а також при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених бюджетних асигнувань та залучення додаткових коштів. Для проведення окремих уроків, спецкурсів, курсів за вибором, профорієнтаційних курсів, факультативів, лекцій можуть запрошуватись фахівці – викладачі вищих закладів освіти, науковці, спеціалісти інших галузей.

2.5. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Гімназії, які забезпечують освітній процес у закладі, визначається педагогічною радою та керівником (директором) закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

2.6. Структура навчального року, тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи Гімназії встановлюються керівником (директором) у межах часу, передбаченого навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України та/або рішення засновника чи органу управління. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.7. У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний). Розклад уроків складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується керівником закладу загальної середньої освіти.

2.8. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники Гімназії самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.9. Гімназія може здійснювати освітній процес відповідно до чинного законодавства про форми здобуття освіти, яке затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Основними формами здобуття освіти в Гімназії є: денна, заочна, індивідуальна, інклюзивна, дистанційна, екстернатна, сімейна, дуальна та мережева, тощо.

2.10. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії здійснюється за наказом керівника (директора) на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

2.11. У початковій школі навчання для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом

керівника (директора) на підставі заяви батьків (осіб, які їх заміняють). Режим роботи груп продовженого дня визначається на кожен навчальний рік та затверджується керівником (директором) закладу.

2.12. Тривалість уроків у Гімназії становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих – дев'ятих – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами. Різниця в часі навчальних годин компенсується за рахунок продовження перерв у початковій школі. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин. Тривалість великої перерви (після другого, третього уроку) – не менше 15-20 хвилин.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником (директором) закладу освіти.

2.14. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у Гімназії проводяться індивідуальні, групові, факультативні заняття, спортивні секції, гуртки, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів дітей та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання дітям перших класів не задаються.

ІІІ. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

3.1. У Гімназії визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які визначені Міністерством освіти і науки України, з урахуванням відповідного Положення про заклад дошкільної освіти.

3.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у відповідних класних журналах, згідно інструкцій до ведення, які затверджуються Міністерством освіти і науки України.

3.3. У першому класі дається характеристика особистих досягнень учня. За рішенням педагогічної ради Гімназії у першому семестрі може здійснюватися вербальне оцінювання здобувачів другого класу, а з другого семестру може здійснюватися оцінювання відповідно до Критеріїв.

3.4. Переведення і випуск здобувачів освіти Гімназії визначається Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим відповідним наказом Міністерства освіти і науки України.

3.5. Навчання у випускних (4-х, 9-х) класах завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України та може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.6. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради школи та згодою батьків (осіб, які їх заміняють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру (ІРЦ). За висновками зазначеної консультації такі діти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах, на індивідуальній формі навчання або навчатися за індивідуальними

навчальними планами в класах з інклюзивною формою навчання за згодою батьків (осіб, які їх заміняють).
3.7. Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх заміняють).
3.8. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ про загальну середню освіту: свідоцтво про здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти. Зразки документів про освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
3.9. Здобувачам освіти, які закінчили гімназію (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до ліцею, професійно-технічного закладу освіти, вищого закладу освіти I-II рівня акредитації.
3.10. Свідоцтва про здобуття початкової освіти, свідоцтва про здобуття базової середньої освіти та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
3.11. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 2-8-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом. За високі показники у навчанні випускникам базової середньої школи видається свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. Порядок нагородження учнів установлюється Міністерством освіти і науки України.
3.12. За успіхи у навчанні (праці) для учасників освітнього процесу засновником можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.
3.13. Моніторинг якості освіти здійснюється з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності, може бути внутрішнім або зовнішнім.
3.14. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

IV. Зарахування здобувачів освіти до Гімназії

4.1. Зарахування дітей до дошкільного підрозділу здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року на вільні місця у порядку визначеному в п.2.4 даного Статуту. Зарахування здобувачів освіти до 1-х класів Гімназії здійснюється на безконкурсній основі, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, повинні розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.
4.2. Зарахування до 5-х класів здійснюється на основі відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.
4.3. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Гімназії відповідно до законодавства та міжнародних договорів.
4.4. Керівник (директор) Гімназії вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх заміняють, із Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
4.5. Зарахування здобувачів освіти проводиться до 1 вересня поточного року за наказом керівника (директора), що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім учнів 1-го класу).

4.6. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття дитини з населеного пункту батьки або особи, які їх заміняють, подають до Гімназії заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу дитини до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, які їх заміняють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.
4.7. Зарахування, відрахування та переведення учнів відбувається відповідно до встановленого нормами права Порядку.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в Гімназії є: вихованці, здобувачі освіти; педагогічні працівники; практичні психологи, бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх заміняють, тощо.
5.2. Статус, права і обов'язки вихованців, здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», чинним законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Гімназії.
5.3. Вихованці, здобувачі освіти мають право:
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-розвитковою базою закладу освіти;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науковопрактичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.4. Вихованці, здобувачі освіти зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітньою програмою, навчальними програмами, навчальним планом Гімназії, його Статутом;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку;
- виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу освіти відповідно до Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Гімназії;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм, академічної доброчесності;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.5. Усі учасники освітнього процесу повинні дотримуватися правил використання мобільних телефонів та гучномовних колонок у закладі загальної середньої освіти.
5.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, Правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до чинного законодавства.
5.7. Педагогічними працівниками Гімназії можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість

своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

5.8. До педаг[redacted]

- створювати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту закладу освіти;
- поважати честь і гідність дитини та працівників закладу освіти;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних, релігійних поглядів та культурних традицій різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов; повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

5.21. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх заміняють, можуть бути обумовлені Статутом Гімназії та вимогами чинного законодавства. У разі невиконання батьками та особами, які їх заміняють, обов'язків, передбачених законодавством, Гімназія може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавленні їх батьківських прав.

VI. Управління Гімназією

6.1. Система управління закладом освіти визначається законом та установчими документами;

6.2. Управління Гімназією здійснюється в межах повноважень визначених законами та установчими документами закладу загальної середньої освіти:

- засновником;
- керівником (директором) закладу;
- органом управління безпосередньо та/або відповідним його відділом;

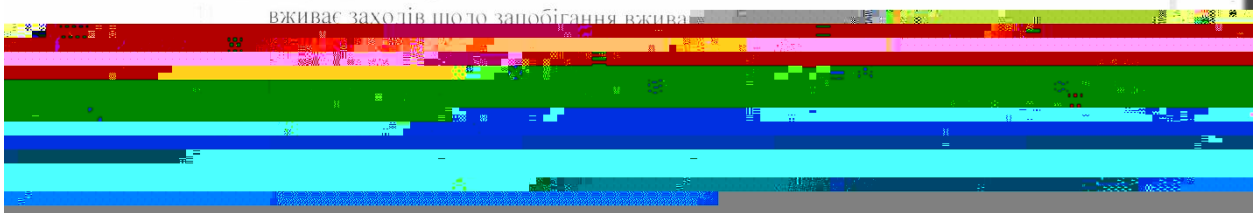
6.2. Керівництво Гімназією здійснюють керівник (директор) та його заступники. Керівником (директором) може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 3 роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів закладів загальної середньої освіти у порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.3. Керівника (директора) Гімназії призначає (укладення контракту) та звільняє засновник закладу та/або Піщанський сільський голова; його заступників призначає на посаду і звільняє керівник (директор) Гімназії. Зазначені в даному пункті призначення на посади (в тому числі переведення на іншу роботу чи посаду), звільнення з посад можливе лише з погодженням засновника, або його представника.

6.4. Керівник (директор) Гімназії:

- організовує діяльність Гімназії;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- приймає на роботу та звільняє працівників закладу та визначає їх функціональні обов'язки. Зазначені в даному пункті призначення на посади (в тому числі переведення на іншу роботу чи посаду), звільнення з посад можливе лише з погодженням засновника, або його представника;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог охорони праці і техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном закладу;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами, укладаючи з ними Угоди про співпрацю;
- забезпечує реалізацію права дітей на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- вживає заходів щодо запобігання вжива



Гімназія формує відкритий та загальнодоступний ресурс з інформацією про свою діяльність та оприлюднює відповідну інформацію.
Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, може визначатися спеціальними законами.
6.12. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Гімназії, забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.
Керівництву Гімназією, педагогічним, науково-педагогічним і науковим працівникам, органам державної влади, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями (крім закладів освіти, визначених частиною другою цієї статті) чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.
Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в державних і комунальних закладах освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база Гімназії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні та нематеріальні цінності.
7.2. Гімназія відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Гімназії проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу загальної середньої освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
7.4. Для забезпечення освітнього процесу база Гімназії може складатись із навчальних кабінетів, майстерень (обслуговуючої праці), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, лінгафонного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, буфету, радіоцентру, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кабінету корекційної роботи для дітей з особливими освітніми потребами тощо.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансово-господарська діяльність Гімназії організовується відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів.
8.2. Джерелами фінансування Гімназії є:
- кошти освітньої субвенції з державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Порядок діловодства в Гімназії визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований заклад загальної середньої освіти. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію органу управління.
8.4. Звітність про діяльність Гімназії встановлюється відповідно до законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Гімназія за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
9.2. Гімназія, з обов'язковим погодженням з засновником та/або органом управління, має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з вищими

закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн тощо.

9.3. Участь Гімназії у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до чинного законодавства.

X. Забезпечення якості освіти. Інституційний аудит

10.1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти (крім закладів вищої освіти), які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності Гімназії та вироблення рекомендацій щодо:

підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.2. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит.

Інституційний аудит також може бути проведений у позгруповому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або наглядової (піклувальної) Ради закладу освіти.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надається висновок про якість освітньої діяльності Гімназії, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу освіти.

10.4. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу освіти законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу освіти. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу освіти, припинення чи реорганізації закладу.

XI. Реорганізація або ліквідація Гімназії

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Гімназії приймає засновник.

Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, тощо.

Ліквідація Гімназії проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – відповідним органом чи особою, призначених цим судом.

З часу призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління Гімназії.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Гімназії можуть переходити до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Секретар сільської ради Алла РОМАНЕНКО

Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою

8

аркушів

Секретар Піщанської сільської ради

_____ Романенко А.М.